



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV*

Prot. AOODGEFID - 15357

Roma, 01/06/2017

Al Dirigente Scolastico
SCUOLE SECONDARIE II GRADO
I.I.S. VOLTERRA - ELIA
VIA ESINO, 3660126 - ANCONA

Codice meccanografico: ANIS014007

All'Ufficio Scolastico Regionale
per la regione Marche
Via XXV Aprile, 19
60100- Ancona

c.a. Direttore Generale

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse IV Assistenza Tecnica. Obiettivo specifico 4.2–Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell’informazione e pubblicizzazione del programma, degli interventi e dei suoi risultati. Azione 4.2.3 “Seminari, manifestazioni e convegni di promozione del Programma” Sottoazione 4.2.3A “Seminari, manifestazioni e convegni.”

Autorizzazione del progetto codice 4.2.3A-FSEPON-MA-2017-1.

Nell’ambito del Programma Operativo Nazionale, "Per la scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento – PON 2014/2020” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, sono previste, come da Regolamento UE 1303/2013 artt. 115-117, azioni con l’obiettivo di far conoscere all’opinione pubblica e a tutti i potenziali beneficiari, le attività, gli interventi e i prodotti realizzati e da realizzare nell’ambito dell’attuale programmazione.

Codesto Istituto, completati gli adempimenti previsti dall’avviso AOODGEFID\Prot. 1052 del 02 febbraio 2017 relativo alla pre-selezione delle “Scuole Polo”, è stato approvato tra le scuole a cui affidare il piano biennale (2017-2018) per la realizzazione delle attività indicate in oggetto. Con nota prot. AOODGEFID\4931 del 12/05/2017 questa Autorità di Gestione ha trasmesso agli USR di competenza l’elenco delle istituzioni scolastiche individuate quali sedi per la prima fase delle attività seminariali. Successivamente, con nota AOODGEFID\4932 del 12/05/2017, è stato preavvisato l’avvio delle attività seminariali previo completamento nel sistema informativo (GPU) del modulo predefinito in maniera semplificata da questo Ufficio inclusa anche la richiesta finanziaria del progetto.

Infine, con nota Prot. 7969 è stata trasmessa all’USR della Regione MARCHE l’autorizzazione del progetto codice 4.2.3A-FSEPON-MA-2017-1 a favore dell’istituto SCUOLE

SECONDARIE II GRADO I.I.S. VOLTERRA - ELIA di ANCONA

Per la realizzazione del piano biennale relativo ai seminari, alle manifestazioni e ai convegni di promozione del Programma si autorizza una spesa complessiva di €. 60.000,00 (Sessantamila/00). Il codice di riferimento del progetto per tutti gli adempimenti gestionali, amministrativi e contabili è il seguente: ANIS014007.

Per quanto riguarda le voci di spesa ammissibili, i relativi massimali, la gestione del progetto e i controlli si rimanda a quanto già precisato nella nota prot. AOODGEFID\4932 del 12/05/2017 e nelle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali" di prossima emanazione.

Di seguito, comunque, si riepilogano i servizi necessari richiesti per il numero di partecipanti (350/400) dettagliati nella nota con la richiesta di preventivo:

- costituzione di uno staff addetto all'organizzazione;
- previsione di una e-mail dedicata all'iniziativa e di linee telefoniche;
- raccolta delle schede di adesione delle scuole invitate all'evento;
- organizzazione dell'accoglienza dei partecipanti all'evento;
- previsione dei mezzi di trasporto per gli spostamenti e i trasferimenti
- predisposizione di un registro giornaliero per la firma di ogni partecipante;
- predisposizione di modelli per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno;
- predisposizione degli attestati di partecipazione;
- prenotazione degli alberghi nel rispetto delle disposizioni nazionali in materia;
- prenotazione e allestimento della sala per il seminario (computer, collegamento internet, telefono, schermi per la proiezione dei video, ecc e relativo personale per la gestione di tali strumentazioni.);
- accoglienza dei partecipanti;
- caffè di benvenuto e pranzo;
- cartelloni, vele, striscioni, roll up ecc.;
- Predisporre un cartellina contenente, oltre al blocco notes ed alla penna, i materiali informativi e pubblicitari del PON secondo la grafica e le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione;
- Assicurare l'eventuale spedizione del materiale all'Autorità di Gestione.

Si conferma che, in coerenza con i Regolamenti comunitari per il periodo 2014-2020 (cfr. art. 67 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e sul Fondo Sociale Europeo) e tenuto conto che il piano finanziario per le operazioni a valere sul Fondo Sociale Europeo supera i 50.000 EURO, il progetto sarà gestito a costi reali e, in questo caso, a consumo dell'importo finanziario stabilito in relazione ai diversi eventi organizzati.

Il sistema informativo GPU è strutturato in modo tale da consentire all'Istituzione Scolastica l'inserimento, volta per volta, sia delle attività seminariali da realizzare che il relativo piano finanziario.

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
F.to* Annamaria Leuzzi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93